

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 3 от 30.12.21

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ «СОШ № 7»  
  
Моисеева Л.Н.



СОГЛАСОВАНО  
с общешкольным родительским  
комитетом МБОУ «СОШ № 7»  
Протокол № 2 от 12.01.22 г.

СОГЛАСОВАНО  
с советом обучающихся  
МБОУ «СОШ № 7»  
Протокол № 3 от 11.01.22 г.



## Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся МБОУ «СОШ № 7»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет основания перевода и отчисления обучающихся МБОУ «СОШ № 7»

1.2. Настоящий порядок разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.3. Перевод, отчисление обучающихся МБОУ «СОШ № 7» осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 года №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществляется перевода обучающихся из одной организации, осуществляющих образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;
- Устава МБОУ «СОШ № 7»

### 2. Порядок и основания перевода

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводится в следующий класс. Решение о переводе принимается Педагогическим советом и оформляется приказом директора МБОУ «СОШ № 7».

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или

нескольким учебным предметам, курсам, образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.4. МБОУ «СОШ № 7», родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

2.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «СОШ № 7», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, каникулярное время.

2.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МБОУ «СОШ № 7» создаётся комиссия.

2.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.9. Обучающиеся в МБОУ «СОШ № 7» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

2.11. Перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) в связи с переменой места жительства или переходом в другую образовательную организацию, реализующую другие виды образовательных программ;
- в случае прекращения деятельности МБОУ «СОШ № 7», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.12. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.13. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в другую образовательную организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего подают в МБОУ «СОШ № 7» заявление об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.14. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.15. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МБОУ «СОШ № 7» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.16. МБОУ «СОШ № 7» выдает совершеннолетнему, обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

– личное дело обучающегося;

– документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью ее директора МБОУ «СОШ № 7» (уполномоченного им лица).

2.17. При приеме (перевод) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.18. В случае прекращения своей деятельности МБОУ «СОШ № 7» обязана уведомить о предстоящем переводе совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. - в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений.

2.19. Перевод обучающегося оформляется приказом директора МБОУ «СОШ № 7».

### 3. Порядок и основания отчисления обучающихся

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ «СОШ № 7»:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п.2 данного раздела.

2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе МБОУ «СОШ № 7», в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ «СОШ № 7», в том числе в случае ликвидации МБОУ «СОШ № 7».

3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося МБОУ «СОШ № 7».

4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт об отчислении обучающегося из МБОУ «СОШ № 7». Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта об отчислении обучающегося из МБОУ «СОШ № 7». Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ № 7» прекращаются с даты его отчисления из МБОУ «СОШ № 7».

5. При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ «СОШ № 7» в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из МБОУ «СОШ № 7», справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»