

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа №7» муниципального
образования «город Бугуруслан»
(МБОУ «СОШ №7»)**

П Р И К А З

10.01.2022 № 8

О назначении ответственной
за противодействие коррупции в
МБОУ «СОШ № 7»

На основании Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции

п р и к а з ы в а ю :

1. Возложить ответственность за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений на председателя профсоюза – Паранькину Н.В.
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор:

Л.Н. Моисеева

С приказом ознакомлена:

Н.В. Паранькина

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «СОШ № 7»
_____ Л.Н. Моисеева
« ____ » _____ 20__ г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции				
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и составление пакета документов.	Постоянно	Старшая – вожатая Логачева А.Ю.	
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: — совещаниях школы; — общих собраниях трудового коллектива; - родительских собраниях, педагогических советах; — собрания, конференциях родителей.	В течение года	Директор школы Моисеева Л.Н., зам. директора по УВР – Плотникова Т.В.	
1.3.	Представление публичного доклада на родительской конференции	Сентябрь	Директор школы Моисеева Л.Н.	
1.4	Разработка и утверждение плана	Август	Секретарь –	

	работы по противодействию коррупции		Васильева Е.Н.	
1.5	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь	Старшая – вожатая Логачева А.Ю.	
2. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции				
2.1	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению против коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Директор школы Моисеева Л.Н.	
2.2.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Директор школы Моисеева Л.Н.	
2.3.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Заведующая хозяйством – Коробова Ю.С.	
2.3.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	Один раз в квартал	Старшая – вожатая Логачева А.Ю.	
2.4.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными заказами,	Постоянно	Директор школы Моисеева Л.Н.	

	поставками товара, контрактами.			
2.5	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Постоянно	Директор школы Моисеева Л.Н. зам. директора по УВР – Плотникова Т.В.	
2.6	Обеспечение открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта	Постоянно	Оператор по ремонту компьютерного оборудования- Зуева Н.А.	
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, учеников и их родителей				
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Старшая – вожатая Логачева А.Ю.	
3.2.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	Октябрь	Старшая – вожатая Логачева А.Ю.	
3.3.	Участия сотрудников школы в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Старшая – вожатая Логачева А.Ю.	
3.4.	Ведение постоянно действующие рубрики на официальном сайте МБОУ «СОШ № 7»	В течение года	Оператор по ремонту компьютерного оборудования - Зуева Н.А.	
3.5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Директор школы Моисеева Л.Н. Старшая – вожатая Логачева А.Ю.	
4. Взаимодействие школы и родителей (законных представителей)				

4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБОУ «СОШ № 7»	В течение года	зам. директора по УВР – Плотникова Т.В.	
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБОУ «СОШ № 7», качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Старшая – вожатая Логачева А.Ю.	
4.3.	Размещение на сайте ежегодного публичного отчета о деятельности	Май	Оператор по ремонту компьютерного оборудования - Зуева Н.А.	
4.4.	Организация и проведение социологического исследования «Удовлетворенность потребителем товаров и услуг»	Май	Старшая – вожатая Логачева А.Ю.	
4.5.	Родительские собрания по параллелям, с включением вопросов формирования антикоррупционного мировоззрения. «Правовое воспитание»	Октябрь	Старшая – вожатая Логачева А.Ю.	
5. Воспитательные мероприятия с учащимися				
5.1.	Беседы и классные часы «Что такое хорошо, что такое плохо»	В течение года	Старшая – вожатая Логачева А.Ю.	
5.2.	Классные часы «Что такое подарок», «Коррупция порождение зла», «Молодежь против коррупции»	В течение года	Старшая – вожатая Логачева А.Ю.	
5.3.	Профилактические игры, правовые викторины, интеллектуальные конкурсы «Я знаю право»	В течение года	Старшая – вожатая Логачева А.Ю.	

