

Принято
Педагогическим советом
Протокол №5 от «14» апреля 2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №7»
Л.Н. Моисеева
Приказ №65 от «15» апреля 2025г.

Принято с учетом мнения
Совета обучающихся
Протокол № 9 от «09» апреля 2025г.

Принято с учетом мнения
Совета родителей
Протокол № 3 от «21» марта 2025г.

**Правила внутреннего распорядка
дошкольной группы муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №7»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о дошкольной группе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7», определяют внутренний распорядок воспитанников, режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

Данные правила действуют в отношении родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, посещающих дошкольную группу и работников дошкольной группы.

1.2. Настоящие правила устанавливают внутренний распорядок, определяют основные нормы и правила поведения в здании, на территории дошкольной группы, с целью создания условий, способствующих гармоничному развитию детей дошкольного возраста.

Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольной группе.

1.3. Настоящие правила определяют основы статуса воспитанников дошкольной группы, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников дошкольной группы.

1.4. Введение настоящих правил имеет целью способствовать совершенствованию качества. Результативности организации образовательного процесса в дошкольной группе.

1.5. Настоящие Правила находятся в дошкольной группе и размещаются на информационном стенде. Родители (законные представители) воспитанников дошкольной группы должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

Правила доводятся до сведения всех участников образовательного процесса путем ознакомления с ними под личную роспись родителей (законных представителей) детей и педагогических работников дошкольной группы, а также путем размещения правил на официальном сайте школы, на информационном стенде в здании дошкольной группы.

1.6. Настоящие Правила утверждаются директором школы, принимается педагогическим советом на неопределенный срок.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность дошкольной группы, и являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

1.8. Участниками образовательного процесса дошкольной группы являются:

- воспитанники дошкольной группы;
- родители (законные представители) несовершеннолетних детей;
- педагогические работники;
- иные работники дошкольной группы.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы дошкольной группы и длительность пребывания в ней детей определяется Положением учреждения.

2.2. Дошкольная разновозрастная группа работает с 7.30 до 19.30, кроме субботы и воскресенья и праздничных дней. Группа функционирует в режиме 5 дневной рабочей недели.

2.3. Группа работает в соответствии с утвержденным планом деятельности и режимом в соответствии с возрастными и психологическими особенностями детей.

2.4. Учебный год в дошкольной группе устанавливается с 1 сентября по 31 мая; летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа.

2.5. Дошкольная группа функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

2.6. Для группы, в соответствии с санитарными правилами разрабатывается и утверждается приказ на режим дня на теплый и холодный периоды года.

2.7. Все режимные моменты в группе осуществляются согласно утвержденному приказу директором школы режиму дня.

2.8. В здании дошкольной группы и на ее территории всем участникам образовательной деятельности запрещается мусорить, курить, распивать спиртные напитки, использовать в речи ненормативную лексику, кричать, непристойно себя вести, портить оборудование и инвентарь.

3. Здоровье ребенка

3.1. Ежедневный утренний приём проводит воспитатель группы, который опрашивает родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель передает его лично воспитателю.

3.2. Родитель обязан сообщить воспитателю, если за ребенком может прийти другой человек, кроме папы и мамы. В этом случае родители (законные представители) оформляют заявление в дошкольную группу, где они указывают лиц, которым доверяют забрать своего ребенка. В этом случае воспитатель обязан проверить документы пришедшего за ребёнком лица.

3.3. Воспитателю запрещено отдавать ребенка людям в нетрезвом состоянии, в этом случае он имеет право вызвать полицию.

3.4. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в дошкольную группу здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

3.5. Воспитатель дошкольной группы осуществляет контроль приема детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в дошкольную группу не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены, и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора дошкольной группы.

3.6. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине, родителям (законным представителям) необходимо обязательно сообщить в дошкольную группу воспитателям. При этом ребенок перестает отмечаться в таблице посещения со следующего, после сообщения, дня и за дни отсутствия ребенка плата за уход и присмотр не взимается.

3.7. В случае отсутствия ребенка без уважительной причины (без предупреждения о его отсутствии со стороны родителя (законного представителя)) в таблице посещения ребенок отмечается как присутствующий и за эти дни продолжается начисление платы за уход и присмотр.

3.8. При отсутствии ребенка в дошкольной группе более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней) родители (законные представители) обязаны предоставить справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. Посещение дошкольной группы ребенком возобновляется со следующего дня после предоставления соответствующей справки.

3.9. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.10. В дошкольной группе запрещается давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями группы или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

Во время прогулок на территории дошкольной группы при укусе детей пчелами или другими насекомыми воспитатель не имеет право давать самостоятельно лекарственные препараты, а должен сразу же доставить ребенка в ЦРБ города Бугуруслана.

4.Режим образовательного процесса

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи. Гигиенических и оздоровительных процедур. Непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Организация воспитательно – образовательного процесса в дошкольной группе соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13

4.3. К воспитателям группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

4.4. Вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в дошкольной группе родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы или с директором школы.

4.5. Приводя ребенка в дошкольную группу, родитель (законный представитель), исходя из интересов своего ребенка и других детей группы, должен учитывать время работы дошкольной группы, план деятельности в группе, режим в дошкольной группе (время завтрака, обеденного сна, начало и конец занятий), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены. Своевременный приход в дошкольную группу – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

4.6. Прием детей в дошкольную группу осуществляется с 7.30 до 8.55

Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в дошкольную группу и его уход без сопровождения родителя.

4.7. Воспитатели группы организуют прогулку воспитанников в соответствии с п. 11.5. СанПиН 2.4.1.3049-13.

4.8. Воспитатели дошкольной группы оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5., все помещения ежедневно и неоднократно проветривается в отсутствии детей.

4.9. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в дошкольной группе и на ее территории (без согласия воспитателей) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

4.10. Воспитанник может принести в дошкольную группу личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в дошкольную группу, должен понимать, что другие дети тоже могут играть с ней.

За сохранность принесенной из дома игрушки; за ценные вещи: золотые, серебряные и прочие украшения: серьги, цепочки и прочее; за испорченные ребенком вещи (одежда, обувь) воспитатели и дошкольная группа ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

4.11. В случае, если родители (законные представители) не забрали ребенка в установленное договором время, воспитатель принимает меры по устройству ребенка, оставшегося в дошкольной группе, в следующем порядке:

- сообщить родителям (законным представителям), лицам, которым доверено забирать ребенка из дошкольной группы, о том, что ребенок находится в дошкольной группе;
- информировать руководителя школы;
- в случае невозможности передать ребенка родителям, (законным представителям), воспитатель может передать ребенка лицам, на которых оформлено заявление от родителей (законных представителей);
- сообщить руководителю школы, кому передали ребенка.

4.12. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других детей. Поэтому родители (законные представители) обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе и принесённые из дома игрушки других детей. Это требования продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

4.13. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- принимать активное участие в субботниках на территории дошкольной группы;
- участие в праздниках и развлечениях;

4.14. Родители (законные представители) воспитанников обязаны посещать родительские собрания.

4.15. Плата за присмотр и уход за воспитанником вносится родителями (законными представителями) ежемесячно, строго не позднее 10 числа текущего месяца, за который вносится плата. Родитель обязан предоставить квитанцию об оплате до 15 числа текущего месяца, для назначения компенсации. Если квитанция не предоставлена вовремя или позднее 15 числа, то компенсация начисляется в следующем месяце.

5. Внешний вид и одежда воспитанника.

5.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в дошкольную группу в чистой, опрятной и удобной одежде. Для формирования навыков самообслуживания нужно, чтобы ребенок мог снять и надеть ее самостоятельно.

5.2. Если одежда ребенка источает запах табака, воспитатель вправе сделать замечание родителю и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребенка.

Что свидетельствует об ухоженности ребенка:

- опрятный вид, застёгнутая на все пуговицы одежда и обувь;
- умытое лицо;
- чистые нос, руки, ноги, подстриженные ногти;
- отсутствие налета на зубах;
- чистое нижнее бельё;
- наличие носовых платков.

5.3. В дошкольной группе у ребенка есть специальное место (шкафчик) для хранения одежды, которое поддерживается в порядке родителем (законный представитель).

5.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в дошкольной группе родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменная обувь: тапочки или сандалии с каблукочком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время чётко фиксировалась и не «западала» на стороны, так как формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застёжек – липучек или резинок на подъеме стопы.

- не менее одного комплекта сменного белья: мальчикам – шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам – колготки, майки, трусики, платье или юбочка с кофточкой. В теплое время года – носки, гольфы.

- для занятий физкультурой в зале необходима удобная форма: футболка, шорты, носочки.

- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;

- головной убор (в теплый период – панамка или легкая шапочка);

- носовой платок или бумажные салфетки (необходимые ребенку как в помещении, так и на прогулке), на одежде должны располагать удобные карманы для их хранения;

- для пребывания на улице необходима такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребенок может испачкать;

- зимой и в мокрую погоду необходимо, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

5.5. Вещи ребенка должны быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

5.6. В шкафу ребенка должен быть пакет для загрязненной одежды. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также по мере загрязнения менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

5.7. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуры воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться). В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслуживать. Обувь должна быть легкой, теплой. Точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства, места работы, смены фамилии и иных существенных изменениях.

6.2. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории дошкольной группы, кроме случаев, согласованных с руководителем школы.

6.3. Запрещается оставлять велосипеды, санки, коляски в помещении дошкольной группы в целях исполнения требований пожарной безопасности.

6.4. Родители (законные представители) должны проследить, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих, колющих и других опасных предметов (спички, зажигалки и др.).

6.5. В помещении и на территории дошкольной группы строго запрещается курение.