

ПРИНЯТО
на педагогическом Совете
МБОУ «СОШ№7»
Протокол № 1
от «31» 08. 2023

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «СОШ№7»
_____ Л.Н.Моисеева
«31» 08.2023 №65

**Порядок и основания перевода,
отчисления и восстановления воспитанников (обучающихся)
муниципального бюджетного образовательного учреждения
муниципального образования «город Бугуруслан» «Средняя
общеобразовательная школа №7»**

1. Общие положения

Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) (далее – Порядок) разработан для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа №7" муниципального образования "город Бугуруслан" (далее – Учреждение) в соответствии с ч.2 ст.30, п.15 ч.1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ, от 28.12.2015г.№1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», приказом Министерства просвещения РФ от 25.06.2020 г. №320 « О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности».

Настоящий Порядок регулирует:

- Настоящий Порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;

- Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей и родителей (законных представителей) воспитанников в сфере образования.

- Срок действия Порядка не ограничен. Данный Порядок действует до принятия нового.

2. Порядок и основания перевода воспитанников Учреждения

Перевод обучающихся (воспитанников) может осуществляться:

- из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников),

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии.

Перевод обучающихся (воспитанников) по инициативе его родителей (законных представителей) из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) вправе по собственной инициативе перевести обучающегося (воспитанника) в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

При переводе в государственную, муниципальную образовательную организацию, осуществляющую деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее- государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в управление образования муниципального образования «город Бугуруслан» для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги;

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаться в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника) в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение №1).

При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее- частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении Ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) указывается, в том числе

населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося (воспитанника) из Учреждения в порядке перевода с указанием принимающей организации.

Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (воспитанника) (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию в связи с переводом не допускается.

Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося (воспитанника) в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения (Приложение №2) с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника).

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования». Принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными

представителями) обучающегося (воспитанника) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода (Приложение №3).

Принимающая организация при зачислении обучающегося (воспитанника), отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию (Приложение №4).

Перевод обучающегося (воспитанника) в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии относится к компетенции учредителя Учреждения.

3. Порядок и основания отчисления воспитанников из Учреждения:

Отчисление обучающегося (воспитанника) из Учреждения осуществляется при расторжении Договора в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), выраженной в письменной форме заявления, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося) воспитанника и Учреждения, в том числе в

случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности;

- по инициативе Учреждения, в случае установления нарушения порядка приёма в Учреждение.

Основанием для отчисления обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения, изданный в трёхдневный срок.

Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося (воспитанника).

4. Порядок основания для восстановления воспитанников

Восстановление обучающегося (воспитанников) в Учреждение не предусмотрено действующим законодательством.

Срок действия Порядка не ограничен.

Регистрационный № _____

Директору муниципального бюджетного
 общеобразовательного учреждения
 «Средняя общеобразовательная школа №7"
 муниципального образования "город Бугуруслан
 Моисеевой Людмиле Николаевне

 Ф.И.О. родителя (законного представителя)

 Документ, удостоверяющий личность:

 Телефон:

Заявление

Прошу в порядке перевода отчислить и выдать личное дело моего ребенка

 (Ф.И.О. полностью)

Дата ребенка _____

Группы _____ направленности для
 детей в возрасте от _____ до _____ лет

Наименование принимающей организации

 Наименование населенного пункта, муниципального образования, субъекта
 РФ, в которой осуществляется
 переезд _____

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

Дата « _____ » _____ 20 _____

Регистрационный № _____

Директору МБОУ "СОШ№7"

 Моисеевой Людмиле Николаевне
 Ф.И.О. руководителя

 Ф.И.О. родителя (законного представителя)

 Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего

 личность родителя (законного представителя) ребенка

 (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Заявление

Прошу принять моего ребенка _____

 (Ф.И.О. полностью, отчество – при наличии)

в порядке перевода из _____

 (наименование образовательной организации)

реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

 (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Адрес места жительства ребенка по прописке

Адрес места фактического проживания ребенка (места пребывания): _____

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (да/нет)-

Наличие потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (да/нет)-

Фамилия, имя отчество родителей (законных представителей):

Мать _____
(Ф.И.О. полностью, отчество – при наличии)

адрес электронной почты телефон _____

Телефон _____

Отец _____
(Ф.И.О. полностью, отчество – при наличии)

адрес электронной почты телефон _____

Телефон _____

Законный представитель _____
(Ф.И.О. полностью, отчество – при наличии)

адрес электронной почты _____

телефон _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

_____ Дата «__» _____ 20__
(подпись законного представителя) (расшифровка подписи)

_____ (подпись законного представителя) _____ (расшифровка подписи)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования МБОУ «СОШ №7» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МБОУ «СОШ№7» <http://moidetsad4.ucoz.ru>, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ознакомлен(а).

_____ Дата «__» _____ 20__
(подпись законного представителя) (расшифровка подписи)

_____ (подпись законного представителя) _____ (расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2002 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка:

_____ (Ф.И.О. полностью, последнее – при наличии)

указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

_____ Дата « ____ » _____ 20 ____
(подпись законного представителя) (расшифровка подписи)

_____ (подпись законного представителя) _____ (расшифровка подписи)

Дата « ____ » _____ 20 ____

**Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
муниципального образования
город Бугуруслан»
«Средняя общеобразовательная школа №7»**

П Р И К А З
00.00.0000 № 0

О зачислении в порядке перевода

В соответствии п.9 приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», руководствуясь Уставом МБОУ «СОШ №7», утвержденным приказом Управления образования администрации МО «город Бугуруслан» от 04.09.2018 № 250, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, договора об образовании, в целях осуществления планомерного и дифференцированного подхода к приему детей в образовательное учреждение

п р и к а з ы в а ю:

1. Зачислить в МБОУ «СОШ№7» _____
00.00.0000 г.р. в дошкольную группу «Цветик-семицветик» в порядке перевода из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №00» из группы общеразвивающей направленности.

2. Воспитателю _____ оформить личное дело ребенка и хранить согласно ведению делопроизводства под персональную ответственность

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:

Моисеева Л.Н.

**Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
муниципального образования
«город Бугуруслан»
«Средняя общеобразовательная школа №7»**

00.00.0000 № 0

Директору МБОУ «СОШ №7»

Ф.И.О.

Уведомление

Администрация МБОУ «СОШ №7», в лице директора Моисеевой Л. Н., уведомляет Вас о том, что воспитанник, Иванов Иван Иванович, 00.00.0000г.р. зачислен в _____ группу «_____» _____ направленности. Основание: приказ от 00.00.0000г. № 00

Директор:

Моисеева Л.Н.