

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 4 от «21» __03____2025__г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №7»

Л.Н. Моисеева
Приказ №46 от 21» марта 2025г.

Принято с учетом мнения
Совета обучающихся
Протокол № 4 от «21» __03____2025г.

Принято с учетом мнения
Совета родителей
Протокол № 4 от «21» _____03__2025г.

**Правила
организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо
переводе в МБОУ «СОШ №7» для получения основного общего и
среднего общего образования с углубленным изучением отдельных
учебных
предметов или для профильного обучения**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны на основании Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее - Порядок), утвержденного постановлением Правительства Оренбургской области от 01.02.2022 № 65-пп «О случаях и порядке организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», постановления Правительства Оренбургской области № 1255-пп от 25.12.2024 г. «О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 1.02.2022 №65-пп» и определяют организацию индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МБОУ «СОШ №7» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее - индивидуальный отбор) и является обязательным для МБОУ «СОШ №7» (далее - образовательная организация) при реализации программ основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и профильного обучения.

1.2. При осуществлении индивидуального отбора обучающихся образовательная организация обязана обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость в работе приемных комиссий, объективность оценки способностей и склонностей обучающихся, а также соблюдение прав субъектов персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Для проведения индивидуального отбора создаются приемная и апелляционная комиссии. Приемная и апелляционная комиссии работают на постоянной основе.

1.4. Приемная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа педагогических, руководящих и иных работников образовательной организации. Лица, входящие в состав приемной комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

1.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа педагогических работников, членов коллегиальных органов управления образовательной организацией. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом.

1.6. Индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией на основании рейтинга обучающихся, формируемого согласно критериям и формам, установленным правилами проведения индивидуального отбора.

1.7. Решение приемной комиссии принимается большинством голосов. Решение об оценке достижений обучающихся, считается легитимным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии. Оформляется протоколом.

1.8. Дополнительный набор в образовательную организацию при наличии свободных мест в классе в течение учебного года осуществляется в соответствии с Порядком, правилами проведения индивидуального отбора образовательной организации.

2. Правила организации индивидуального отбора в 10 классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов (или профильного обучения) на уровне среднего общего образования

2.1. Форма индивидуального отбора обучающихся - конкурсный отбор документов (портфолио).

Индивидуальный отбор учащихся осуществляется на основании следующих критериев (Приложение 1):

- средний балл четвертных, годовых отметок по учебным предметам за предшествующий и текущий период обучения;
- средний балл итоговых отметок по учебным предметам за курс основного общего образования;
- результаты государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего образования;
- достижения обучающегося (победные и призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и

спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях (далее – мероприятия) в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние 2 года (далее - портфолио (портфель достижений)).

Средний балл отметок рассчитывается как среднее арифметическое с округлением до сотых по правилам математического округления.

2.3. Прием заявлений на участие в конкурсном отборе осуществляется в зависимости от сроков проведения государственной итоговой аттестации не ранее 21 июня текущего года в течение не более шести рабочих дней.

2.4. Индивидуальный отбор осуществляется не ранее 24 июня текущего года по 15 июля. Информация о сроках подачи заявлений и сроках отбора размещается на официальном сайте МБОУ «СОШ №7» (в объявлении о проведении индивидуального отбора) не позднее чем за 30 календарных дней.

2.5. Заявление об участии в конкурсном отборе (далее — заявление) подается согласно форме (Приложение 2). Заявление и предоставляемые документы регистрируются в журнале приема заявлений на участие в конкурсном отборе (Приложение 3), заявителю выдается расписка (Приложение 4). МБОУ «СОШ №7» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности подставленных документов. При проведении указанной проверки МБОУ «СОШ №7» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. К заявлению прилагаются копии ведомости успеваемости за предшествующий и (или) текущий период обучения или копии аттестата об основном общем образовании. В случае участия обучающегося в конкурсном отборе в образовательной организации, в которой он обучается, документы, находящиеся в распоряжении МБОУ «СОШ №7», не предоставляются.

2.7. Рейтингование образовательных достижений обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов (Приложение 5) и оформляется протоколом приемной комиссии.

При равных результатах конкурсного рейтинга учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок (с округлением до сотых по правилам математического округления).

2.8. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) об итогах индивидуального отбора осуществляется в течение следующего рабочего дня со дня подписания протокола приемной комиссией путем размещения результатов отбора на информационном стенде либо на официальном сайте МБОУ «СОШ №7» в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (форма указывается в объявлении о проведении индивидуального отбора), по заявлению родителей (законных представителей) на указанный ими адрес электронной почты может быть направлена информация о результатах индивидуального отбора по форме, установленной Приложением 6 к настоящему Положению.

2.9. После ознакомления с результатами индивидуального отбора, в случае положительного решения приемной комиссии о приеме обучающегося, в течение двух рабочих дней осуществляется прием заявлений о приеме на обучение в МБОУ «СОШ №7».

2.10. Директор образовательной организации издает приказ о формировании класса в течение трех рабочих дней после принятия решения приемной комиссии (с учетом решения апелляционной комиссии), на основании поданных заявлений о приеме на обучение.

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Для разрешения спорных вопросов на период зачисления обучающихся создается апелляционная комиссия, деятельность которой регламентируется настоящим Положением. Лица, входящие в состав приемной комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

3.2. Состав апелляционной комиссии, а также председатель и секретарь утверждается приказом директора МБОУ «СОШ №7» не позднее даты начала приема документов.

3.3. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

3.4. На заседании апелляционной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протоколы подписываются председателем комиссии.

3.5. В случае несогласия с решением приемной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее двух рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» или получения письменной информации в форме, установленной данными Правилами, направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию МБОУ «СОШ №7» (Приложение 7).

3.6. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и их родители (законные представители). Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания приемной комиссии, предоставленные поступающим документы.

3.7. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии МБОУ «СОШ №7» подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме (Приложение 8) до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося посредством электронных почтовых отправлений.

4. Порядок определения рейтинга образовательных достижений выпускников 9 классов

4.1. Рейтинг образовательных достижений выпускников девятых классов складывается из суммы баллов, полученных на государственной итоговой аттестации по русскому языку, математике и итоговых оценок, внесенных в аттестат об основном общем образовании по предметам, которые в данном профиле изучаются на углубленном уровне. К полученной сумме баллов прибавляются результаты образовательных достижений и достижений обучающихся (победные и призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, спорта за период обучения в 8-9 классах в соответствии с баллами:

1) 7 баллов, если обучающийся является победителем или призером заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, всероссийских очных конкурсов исследовательских и проектных работ, научно-практических конференций по профильным предметам;

2) 5 баллов, если обучающийся является победителем или призером регионального этапа всероссийской или областной олимпиады школьников, победителем всероссийских исследовательских и проектных работ, научно-практических конференций по профильным предметам;

3) 4 балла, если обучающийся является призером регионального этапа всероссийской олимпиады школьников, или призером заочных региональных конкурсов исследовательских и проектных работ по профильным предметам;

4) 2 балла, если обучающийся является победителем муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, муниципальных конкурсов исследовательских и проектных работ, научно-практических конференций по профильным предметам;

5) 1 балл, если обучающийся является призером муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, муниципальных конкурсов исследовательских и проектных работ, научно-практических конференций по профильным предметам.

4.2. В случае равенства баллов приоритет в зачислении в десятый класс получает выпускник девятого класса, отметки которого по профильным предметам в восьмом классе выше, при равных отметках за восьмой класс по профильным предметам - чей больше средний балл аттестата об основном общем образовании.

Рейтинг образовательных достижений выпускников 9 классов, подавших заявления на обучение в
 десятом профильном классе

(Решение комиссии от « » _____ 20__ г, протокол № _____)
 _____ Профиль

№ п/п	ФИО Выпускника	Итоговые отметки по профильным предметам				Итог учебных достижений (портфолио)			Рейтинговый балл
						федеральный	Региональный	Муниципальный	

Примечание: Список обучающихся формируется по уменьшению рейтингового балла

М.П.

Подпись руководителя

Директору МБОУ «СОШ №7»

Моисеевой Л.Н.

(фамилия, имя, отчество заявителя – родителя (законного
представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

проживающего по адресу: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить моему ребенку (сыну/дочери)

_____ (ФИО)

_____ года рождения, место рождения _____,

(число, месяц, год и место рождения)

принять участие в процедуре индивидуального отбора обучающихся в _____
класс _____ профиля или с углубленным изучением _____

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, Правилами организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МБОУ «СОШ №7» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения МБОУ «СОШ №7» ознакомлен (а).

Приложения:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

_____ 20__г.

(дата)

_____ (личная подпись заявителя)

Приложение 3

Форма журнала регистрации приема заявлений на участие в конкурсном отборе в профильные классы

№ п/п	Дата	ФИО обучающегося	Из какого ОО прибыл	Перечень документов		Другие документы	Адрес	Примечание
				Заявление	Аттестат об Основном общем образовании			

Приложение 4

Расписка о приеме документов обучающегося

1.	Регистрационный номер	
2.	<p style="text-align: center;">Документы: заявление родителей (законных представителей) копия аттестата об основном общем образовании копия паспорта обучающегося с пропиской свидетельство о рождении обучающегося выписка из ведомости успеваемости за класс для обучающихся из других ОО портфолио достижений</p>	Получены:
3.	Информация о сроках о зачисления	
4.	<p style="text-align: center;">Контактные телефоны: - МБОУ «СОШ №7»</p>	

М.П.

Секретарь МБОУ «СОШ №7»

« »

20 г.

Рейтинг участников индивидуального отбора

№ п/п	ФИО	Общее количество баллов

Приложение 6

зарегистрированной(ого) по адресу: г. _____,

ул. _____, Д _____, кв _____,
 проживающей(ого) по адресу: г. Бугуруслан,
 ул. _____, Д. _____, кв. _____

контактный телефон: _____,
 адрес электронной почты: _____

директора МБОУ «СОШ №7»

**ИНФОРМАЦИЯ
 о результатах индивидуального отбора**

МБОУ «СОШ №7» доводит до Вас решение приемной комиссии от 20 _____ г.:

Вы (Ваш ребенок), (Ф.И.О.)

принят(а) в _____ класс (либо переведен(а) из другой организации) по результатам индивидуального отбора (при наличии: с учетом решения апелляционной комиссии);

Вам (Вашему ребенку), (Ф.И.О.)

- _____ отказано в приеме (либо в переводе из другой организации) (при наличии: с учетом решения апелляционной комиссии).

Председателю апелляционной
комиссии МБОУ «СОШ №7»

(ФИО заявителя полностью)
Конт. Тел. _____
Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть решение приемной комиссии об отказе в приеме по результатам
индивидуального отбора моего ребенка

В _____

(указать класс профильного обучения или класс с углубленным изучением предметов)

Считаю, что решение приемной комиссии необъективно по причине

Подпись / *расшифровка подписи*

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____ 2. _____

Регистрационный номер заявления _____

подпись должностного лица, принявшего заявление

расшифровка

Контактный телефон:

адрес электронной почты:

директора МБОУ «СОШ №7»

**ИНФОРМАЦИЯ
о решении апелляционной комиссии**

МБОУ «СОШ №7» от

доводит до Вас решение апелляционной комиссии:

- Ваша апелляция отклонена.
- Ваша апелляция удовлетворена и результаты индивидуального отбора изменены, выписка из протокола прилагается.

Директор