

Приложение
к приказу Управления образованием
администрации муниципального
образования «город Бугуруслан»
от 31.08.2022 № 219

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми
в группах продленного дня в муниципальных организациях, реализующих
образовательные программы начального общего, основного общего и среднего
общего образования муниципального образования «город Бугуруслан»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального образования «город Бугуруслан» (далее – Положение) определяет порядок предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня (далее – ГПД) в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «город Бугуруслан» (далее – Учреждения).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (письмо Министерства образования и науки РФ от 24.09.2014 № 08-1346), постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.3. В настоящем Положении под услугой по присмотру и уходу за ребенком в ГПД понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, с выполнением санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, включая следующие услуги:

хозяйственно-бытовое обслуживание детей включает соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД;
присмотр за ребенком в период нахождения его в Учреждении;
организация прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей;
организация самоподготовки (приготовление домашних заданий учащимися под присмотром педагога);
организация занятий по интересам, организация игр с детьми.

1.4. Организация питания в рамках комплекса мер по присмотру и уходу за ребенком в ГПД учитывается как отдельная услуга, устанавливается и предоставляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждений.

2. Порядок комплектования ГПД

2.1. Решение об открытии ГПД принимается Учреждением при наличии востребованности услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД среди родителей (законных представителей) детей, обучающихся в Учреждении, и наличии необходимых материальных, санитарно-гигиенических и иных условий.

ГПД открываются с целью оказания услуг присмотра и ухода за детьми, оказания всесторонней помощи семье в обучении, воспитании и развития творческих способностей обучающихся.

2.2. Количество групп по присмотру и уходу за детьми в ГПД в Учреждении определяется санитарными нормами и условиями, созданными в Учреждении для оказания услуги по присмотру и уходу за детьми.

2.3. Наполняемость ГПД – не менее 15 человек и не более 25 человек. ГПД могут быть укомплектованы детьми, обучающимися в одном классе одного Учреждения.

Предельная наполняемость ГПД для детей с ограниченными возможностями здоровья устанавливается в зависимости от нозологической группы.

2.4. ГПД функционирует в течение всего учебного года, за исключением каникулярных, праздничных, выходных дней, карантина или дней возможного непосещения учебных занятий в связи с погодными условиями.

Создание ГПД, их режим работы регулируется Учреждением самостоятельно, закрепляется локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

2.5. Прием в ГПД осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) детей, обучающихся в Учреждении. Форма заявления является приложением 1 к настоящему Положению.

Между Учреждением и родителями (законными представителями) детей заключается договор на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД.

Типовая форма договора на оказание услуг по присмотру и уходу определяется согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Зачисление и отчисление детей в ГПД производится на основании приказа руководителя Учреждения.

3. Организация деятельности ГПД

3.1. Работа ГПД организуется в соответствии с требованиями, определенными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3.2. Режим работы ГПД предусматривает двигательную активность обучающихся на воздухе, мероприятия развивающего характера, в том числе по коррекции психического и физического развития. Допускается привлечение для проведения занятий с обучающимися ГПД специалистов: педагогов дополнительного образования, педагогов физического воспитания, психологов, логопедов, социальных работников.

3.3. Продолжительность прогулки на свежем воздухе для детей в ГПД с полным режимом пребывания осуществляется до начала самоподготовки и должна проводиться при наличии погодных условий в соответствии с возрастом.

При несоответствующих погодных условиях прогулка заменяется подвижными играми в хорошо проветриваемом специально оборудованном помещении (спортивном зале и т. п.).

3.4. Учреждение создает условия для организации питания обучающихся в ГПД. Питание осуществляется в специально оборудованном помещении (столовой).

3.5. Учебно - воспитательный процесс в ГПД определяется планом воспитательной работы воспитателя ГПД.

3.6. Воспитатель ГПД осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой руководителем Учреждения.

3.7. Воспитатель ГПД несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время организации воспитательного процесса в ГПД, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм и требований к режиму

3.8. Деятельность ГПД в Учреждении регламентируется следующими документами:

- настоящим Положением;
- должностными обязанностями воспитателя ГПД;
- режимом работы ГПД;
- приказами руководителя Учреждения «О зачислении (отчислении) обучающихся в ГПД»;
- журналом ГПД;
- другими документами, обеспечивающими режим занятий и организацию работы ГПД.

4. Финансовое обеспечение осуществления присмотра и ухода за детьми в ГПД

4.1. Услуга по присмотру и уходу за детьми в ГПД оказывается бесплатно.

4.2. Расходы по организации питания детей, посещающих ГПД, оплачиваются родителями (законными представителями) детей, посещающих ГПД, в соответствии с локальными актами Учреждений.

4.3. В Учреждениях, имеющих ГПД, ведется журнал посещения детьми ГПД по утвержденной форме.

4.4. Оплата труда воспитателя ГПД устанавливается в соответствии с существующим трудовым законодательством и нормами определенными бюджетным финансированием для ГПД общеобразовательной организации.