

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор МБОУ «СОШ № 7»
 Л.Н. Моисеева
 «30» апреля 2024 г.

**План мероприятий
 по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном общеобразовательном
 учреждении «Средняя общеобразовательная школа №7»
 г. Бугуруслана на 2024-2025 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)	Ответственный за реализацию мероприятия
1.	Разработка (актуализация принятых) правовых актов школы по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции	Директор школы Моисеева Л.Н., ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Паранькина Н.В.
2.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2 ¹ статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции», в сфере осуществления закупок	ежеквартально	ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений - Паранькина Н.В
3.	Проведение с принимаемыми работниками школы обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение	ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений - Паранькина Н.В
4.	Осуществление контроля за соблюдением работниками школы ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений - Паранькина Н.В
5.	Проведение с работниками школы регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Заместитель директора по УВР - Плотникова Т.В.
6.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции школы	не реже трех раз в год	Председатель комиссии - Паранькина Н.В
7.	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции,	постоянно	Секретарь учебной части – Васильева Е.Н.

	причинах и условиях, способствующих их совершению		
8.	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения	постоянно	ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений - Паранькина Н.В
9.	Проведение комплекса мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	ежегодно в декабре	Старшая вожатая – Мингулова А.Ю.
10.	Проведение комплекса просветительских и воспитательных мероприятий по вопросам противодействия коррупции с учащимися школы	в соответствии с рабочими программами учебных предметов обществознания, а также с планами воспитательной работы классных руководителей	Учитель обществознания Моисеева Л.Н., классные руководители
11.	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с нормативными документами, регламентирующими деятельность школы и отчетными документами по этой деятельности с целью предотвращения проявлений коррупции	Регулярно, при приеме ребенка в школу, на родительских собраниях	Секретарь учебной части Васильева Е.Н., классные руководители
12.	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в школе	до 15 февраля года, следующего за отчетным	ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений - Паранькина Н.В
13.	Организация личного приема граждан директором	Часы личного приема директора	Директор школы – Моисеева Л.Н.