



«12» сентября 2025г.

**План мероприятий по противодействию
коррупции в Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа № 7»
г. Бугуруслана на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1. Совершенствование правовых и организационных основ противодействия коррупции повышение их эффективности в МБОУ «СОШ № 7».			
1.1	Проведение заседания комиссии по противодействию коррупции в школе.	Январь 2026г.	Комиссия по противодействию коррупции в школе.
1.2	Размещение плана противодействия коррупции МБОУ «СОШ № 7» на 2026г. на официальном сайте школы.	до 20.01.2026 г.	Комиссия по противодействию коррупции в школе.
1.3	Ознакомление работников школы с планом по противодействию коррупции.	до 30.01.2026г.	Директор школы. Комиссия по противодействию коррупции в школе.
1.4	Внесение изменений в план противодействия коррупции в МБОУ «СОШ № 7» на 2025 год по мере изменения действующего законодательства.	В течение года	Директор школы. Комиссия по противодействию коррупции в школе
1.5	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции.	По факту обращения	Директор школы. Комиссия по противодействию коррупции в школе.
1.6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях, общих собраниях работников, педагогических советах.	В течение года	Директор школы. Заместители директора.
1.7	Рассмотрение на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции в школе вопросов, касающихся предотвращения или урегулирования конфликта интересов работников школы.	По мере выявления в течение года.	Директор школы. Заместители директора.

1.8	Размещение информации о наличии «телефона доверия», иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном интернет-сайте школы и на стендах в школьных зданиях.	Постоянно, в течение года	Администрация.
1.9	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ № 7» в 2025 году».	Декабрь 2025 г.	Директор школы. Члены комиссии по противодействию коррупции.
1.10	Согласование «Плана работы по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ № 7» в 2026 году»	Декабрь 2025 г.	Директор школы. Общее собрание работников школы.

2. Нормативное обеспечение противодействия коррупции.

2.1	Мониторинг действующего законодательства с целью своевременного внесения изменений в локальные акты школы.	Постоянно	Директор школы. Комиссия по противодействию коррупции.
2.2	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих совершению.	По результатам проверки	Директор школы. Комиссия по противодействию коррупции.
2.3	Экспертиза локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей.	Ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции.

3. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции.

3.1	Ознакомление учащихся и их родителей с Уставом школы, лицензией, аккредитацией, правилами внутреннего распорядка, правилами для учащихся.	При поступлении обучающегося в школу.	Директор школы.
3.2	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательством порядке.	Постоянно	Директор школы. Комиссия по противодействию коррупции.
3.3	Содействие родительской общественности по вопросам участия в организации родительского контроля питания обучающихся 1-4-х классов (завтраки), в установленном законодательством порядке.	Постоянно	Директор школы. Председатель родительского комитета школы.

3.4	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год (апрель)	Заместитель директора(поВР). Комиссия по противодействию коррупции.
4.Повышениеэффективностидеятельностшколыпопротиводействиюкоррупции.			
4.1	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в школе.	Декабрь2025г.	Комиссияпо противодействию коррупции.
4.2	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции.	Январь2026г.	Директор школы.
4.3	Принятиемер,направленныхнарешение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы.	Втечение года	Директор школы.
4.4	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы.	Помере выявленияфакта	Директор школы.
4.5	Организация работы "Горячей линии" в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации в установленном порядке в правоохранительныеорганы.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции.
4.6	Контроль за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики учителя.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции.
4.7	Участиечленовкомиссииивродительских собраниях, с целью организации индивидуальногоконсультированияих повопросамприменения(соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	1раз в полугодие.	Комиссия по противодействию коррупции.
4.8	Обеспечение наличия в здании Школы: - Книги замечаний и предложений; -Информационныхстендов(их постоянный мониторинг). Обеспечение наличия на официальном сайте Школы: - Формы для обращения граждан; - Телефона доверия.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции.
4.9	Осуществление личного приёма граждан директором школы по вопросам проявлений коррупции правонарушений.	Ежемесячно, либо по мере необходимости	Директор школы.

4.10	Предоставление отчётов по учебной и воспитательной работе школы директору школы, результатов самообследования школы за 2025 – 2026 учебный год.	По плану Август 2026г.	Директор школы. Заместители директора (по УР, ВР).
4.11	Систематическое обновление и пополнение информационных материалов (памяток) на официальном сайте в разделе «Противодействие коррупции».	По мере обновления законодательства по предупреждению коррупции	Ответственный по сайту Директор школы.
4.12	Внутренний контроль по вопросам организации питания обучающихся.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции. Родительский комитет
4.13	Внутренний контроль по вопросам соблюдения прав всех участников образовательной деятельности.	Постоянно	Директор школы. Заместитель директора по ВР.
4.14	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся. «Удовлетворённость граждан качеством предоставления образовательных услуг».	Февраль 2026г.	Заместитель директора по ВР. Классные руководители
5. Повышение антикоррупционной компетентности работников школы.			
5.1	Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	1 раз в квартал	Комиссия по противодействию коррупции.
5.2	Подготовка методических рекомендаций для участников образовательного процесса по вопросам организации противодействия коррупции в школе.	Нереже 1 раза в квартал	Комиссия по противодействию коррупции.
5.3	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	1 раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции.
5.4	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере обновления законодательства	Директор школы.
5.5	Контроль за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Июнь 2026г. (основная выдача аттестатов); В течение года (выдача справок).	Директор школы.

5.6	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Школе.	В течение учебного года.	Комиссия по противодействию коррупции. Родительский комитет
5.7	Информирование граждан об их правах на получение образования. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в Школу.	В течение учебного года.	Директор школы. Заместитель директора по УР.
6. Мероприятия по мониторингу уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по её предупреждению в МБОУ «СОШ № 7».			
6.1	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции.
6.2	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) сотрудников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции.	Ежеквартально	Директор школы, Комиссия по противодействию коррупции.
6.3	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе.	По плану проверок	Администрация школы.
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности школы.			
7.1	Размещение на официальном сайте плана финансово-хозяйственной деятельности.	По мере формирования документа	Ответственный по сайту
7.2	Контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании.	Постоянно	Директор школы. Комиссия по противодействию коррупции.
7.3	Организация работы с документацией по закупкам в электронной форме.	Постоянно	.
8. Формирование антикоррупционного мировоззрения и правовой культуры обучающихся.			
8.1.	Изучение антикоррупционной проблематики в курсе истории, обществознания, литературы.	В рамках изучения учебного предмета в 6-11-х классах	Учителя - предметники.
8.2	Коррупция и противодействие ей (в рамках изучения предмета «Обществознание» в 9-11-х классах).	Согласно календарно-тематическому планированию.	Учителя обществознания.

8.3	Внеклассные мероприятия в 5-11-х классах по теме «Права человека и гражданина».	Декабрь 2026г.	Заместитель директора(по ВР).
8.4	Участие в школьных олимпиадах.	Март 2026г.	Учителя - предметники
8.5	Проведение воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения.	В течение года	Заместитель директора(по ВР). Классные руководители.
8.6	Формирование знаний антикоррупционной направленности на уроках окружающего мира уровня НОО.	В течение учебного года	Учителя начальных классов.