



Российская Федерация
Оренбургской область
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №7»
муниципального образования «город
Бугуруслан»
461630, г. Бугуруслан, пер. Щорса, д.2
Телефон (35352) 6-83-23
Адрес электронной почты:
79228486335@yandex.ru

Паспорт ИБЦ

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №7
Л.Н. Моисеева



Паспорт школьной библиотеки

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7»

Название учреждения

461630, г. Бугуруслан, пер. Щорса, 2

Почтовый адрес

8 (35352) 6-83-23

Телефон

79228486335@yandex.ru

e-mail

Моисеева Людмила Николаевна

Ф.И.О. руководителя ОУ

Маслова Светлана Анатольевна – педагог-библиотекарь

Ф.И.О. заведующего школьной библиотекой (указать официальное название должности)

1. Общие сведения

1.1 Год основания ИБЦ - **1972г.**

1.2 Этаж - **3**

1.3 Общая площадь – **65,8 м²**

1.4 Наличие читального зала: **да**, нет, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)

1.5 Наличие книгохранилища для учебного фонда: **да**, нет, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)

1.6 Материально-техническое обеспечение ИБЦ (к-во стеллажей, наличие кафедры, каталожного шкафа, компьютера, принтера, сканера)

1. двухсекционные стеллажи – 10 шт;

2. выставочные односторонние стеллажи – 5 шт;

3. 8 столов;

4. 12 стульев;

5. 3 компьютера;

6. МФУ принтер;

7. 11 шкафов;

8. стола для абонента;

9. Проектор 1

2. Сведения о кадрах

2.1 Штат ИБЦ **Маслова Светлана Анатольевна**

2.2 Образование зав. ИБЦ (учебное заведение, специализация, год окончания)

2.2.1 Образование сотрудников ИБЦ (учебное заведение, специализация, год окончания)

ФГБОУ высшего образования «Оренбургский государственный педагогический университет» г. Оренбург, 2017 год.

ООО "Инфоурок" по программе "Библиотечно - библиографические и информационные знания в педагогическом процессе", присвоена квалификация "Педагог - библиотекарь", 2022 г.

2.3 Стаж библиотечной работы заведующего ИБЦ

2.3.1 Стаж библиотечной работы каждого сотрудника ИБЦ - **4 года**

2.4 Стаж библиотечной работы заведующей ИБЦ в данном образовательном учреждении

2.4.1 Стаж библиотечной работы сотрудников ИБЦ в данном образовательном учреждении - **4 года.**

2.5 Аттестационная категория, год присвоения: Первая категория, 2021 год.

2.5.1 Повышение квалификации всех сотрудников ИБЦ (Ф.И.О. обучающегося, организация, год окончания):

ООО «Центр развития компетенций Аттестатика», «Медийно-информационная грамотность в структуре профессиональных компетенций педагогов - библиотекарей», 56 ч., 2022 г.

АНО «Центр непрерывного развития личности и реализации человеческого потенциала», «Методы и технологии профориентационной работы педагога – навигатора Всероссийского проекта «Билет в будущее», 36 ч., 2021 г.

ООО «ИНФОУРОК» курс Дополнительного профессионального образования: Курс профессиональной переподготовки «Библиотечно-библиографические и информационные знания в педагогическом процессе»;

АО «Академия «Просвещения» по дополнительной профессиональной программе «Организация и осуществление дополнительного образования детей с ограниченными возможностями и с инвалидностью от 5 лет до 18 лет»;

Курсы повышения квалификации при Учебно-методическом центре ООО «ФинПромМаркет-XXI» по теме: «Работа с ИАС «Аверс: Библиотека» продолжительностью 12 часов;

«ИКТ технологии в образовании» - Форум педагогов России.

2.6 Сведения о наградах, званиях:

Почетна грамота за значительные успехи в развитии и совершенствовании системы образования города Бугуруслана;

Областной профессиональный конкурс на лучший опыт по популяризации произведений современных авторов «1000 добрых книг» - Номинация «Лучший буктрейлер на художественную книгу современного писателя» - I место

Конкурс методических разработок «Время читать» - Номинация «Буктрейлер» - II место – Маслова С.А.

2.7 Совмещение библиотечной, педагогической, кружковой деятельности (Ф.И.О. сотрудника, количество часов):

уроки нет

кружки «Школьная газета» 1 час

2.8 Владение компьютером да

3. График работы ИБЦ

День недели	Время
Понедельник	с 09:00 до 17:00
Вторник	с 09:00 до 16:00
Среда	с 09:00 до 16:00
Четверг	с 09:00 до 16:00
Пятница	с 09:00 до 16:00
Суббота	выходной
Воскресенье	выходной

4. Наличие нормативных документов (нужное подчеркнуть):

4.1 Положение об ИБЦ (да, нет)

4.2 Паспорт ИБЦ да

4.3 Правила пользования ИБЦ (да, нет)

4.4 Должностная инструкция зав. ИБЦ (да, нет)

4.5 Должностные инструкции сотрудников ИБЦ (да, нет)

4.6 План работы ИБЦ на учебный год (да, нет)

4.7 Инструкция по технике безопасности в ИБЦ да

5. Наличие отчетной документации

5.1 Книга суммарного учета (да, нет)

5.2 Инвентарные книги (да, нет)

- 5.3 Тетрадь учета документов временного хранения (да, нет)
- 5.4 Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных (да, нет)
- 5.5 Дневник работы библиотеки (да, нет)
- 5.6 Папка актов и накладных (да, нет)
- 5.7 Журнал выдачи учебников по классам (да, нет)
- 5.8 Картотека учета учебного фонда да
- 5.9 Тетрадь учета подарочных изданий (да, нет)
- 5.10 Тетрадь учета библиографических справок нет
- 5.11 Читательские формуляры и вкладыши к ним да

6. Сведения о фонде

- 6.1 Основной фонд библиотеки (экз.) - 49589 экз.
- 6.2 Учебный фонд библиотеки - 14423 экземпляров
- 6.2.1 Расстановка учебного фонда (по предметам, по классам)

7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

- 7.1 Электронный каталог «МАРК SQL» нет
- 7.2 Систематическая картотека статей (да, нет)
- 7.3 Тематические картотеки для учащихся (название, читательский адрес) нет
- 7.4 Тематические картотеки для педагогических работников (название, читательский адрес) нет
- 7.5 Краеведческие картотеки (название, читательский адрес) нет
- 7.6 Картотека учебной литературы (да, нет)
- 7.7 Папка с библиотечными разработками (да,нет)
- 7.8 Электронное портфолио библиотечных разработок (да, нет)
- 7.9 Рекомендательные списки литературы - да

8. Библиотечные услуги (да, нет)

- 8.1 Предоставление доступа к информационным ресурсам да
- 8.2 Обслуживание пользователей библиотеки на абонементе да
- 8.3 Обслуживание пользователей библиотеки в читальном зале да
- 8.4 Выполнение библиографических справок и подбор литературы да
- 8.5 Предоставление информационных ресурсов на электронных носителях да
- 8.6 Проведение устной и наглядной массово-информационной работы да
- 8.7 Информирование о новинках учебно-воспитательной литературы да
- 8.8 Консультирование и помощь в поиске и выборе книг и материалов да

9. Библиотечная продукция

- 9.1 Памятки да
- 9.2 Плакаты да
- 9.3 Презентации да
- 9.4 Стендовый материал да
- 9.5 Буклеты нет

10. Авторские разработки

- 10.1 Разработки сценариев и интересных планов библиотечных мероприятий да
- 10.2 Разработки библиотечной продукции (плакатов, памяток, буклетов) да
- 10.3 Программы нет

11. Распространение опыта работы (когда, где, название конкурса, тема доклада (статьи), результат)

Доклад «Новые имена в детской литературе», 07.11.2019, ГМО «Школьных библиотекарей»;

ГМО – «Современные технологические решения для организации работы ШБ»; «Семейный выходной в библиотеке»;

Конкурс методических разработок «Время читать» 2021 г. - Номинация «Буктрейлер» - II место .

ГМО – «Формирование культуры выбора информации и её источников . Организация деятельности по пропаганде школьного ИБЦ как источника безопасной и достоверной информации», 2023

12. Массовая работа

12.1 Общее количество мероприятий за год - 35

12.2 В том числе:

для учащихся начальной школы - 20

для учащихся основного звена - 15

для педагогических работников - 0

12.3 Виды массовых мероприятий

1. книжные выставки и обзоры;

2. викторины, конкурсы, театрализованные представления;

3. читательские конференции, обсуждение книг;

4. экскурсии по ИБЦ;

13. Выставочная работа

13.1 Общее количество книжных выставок (за год) - 38

14. Виды индивидуальной работы

1. удовлетворение информационных потребностей учащихся;

2. развитие структуры и глубины интересов читателей;

3. содействие повышению уровня информационной культуры учащихся и их читательского развития;

4. беседы о рекомендуемой литературе;

5. беседы о прочитанных книгах;

15. Читатели ИБЦ

Количество по группам:

учащихся начальной школы – 135 уч.

учащихся основного звена – 197 уч.

педагогических работников – 26 чел.

других сотрудников школы – 16 чел.

16. Основные показатели работы (основной фонд)- **49589 экз.**