

Российская Федерация  
Оренбургской область  
Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №7»  
муниципального образования  
«город Бугуруслан»

461630, г. Бугуруслан, пер. Шорса, д.2  
Телефон (35352) 6-83-23  
Адрес электронной почты:  
79228486335@yandex.ru



Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ №7»  
Л.Н. Моисеева

*План работы  
Информационно – библиотечного центра  
на 2023 – 2024 учебный год*

**Основные направления деятельности ИБЦ  
по достижению оптимальных конечных результатов**

№ п/п	Мероприятия	Участники	Сроки	Ожидаемый результат
<b>I. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ</b>				
<i>1. Работа с фондом учебной литературы</i>				
1.1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2023-2024 учебный год.	Библиотекарь	Август - сентябрь 2023 г.	100% обеспеченность обучающихся учебниками
1.2	Приём и выдача учебников учащимся (выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам).	Библиотекарь, кл. рук. 1-4 кл., родители	Май, август 2023 г	Сбор ведомостей выдачи учебников по классам
1.3	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: 1. Работа с Федеральным перечнем учебников; 2. Согласование и утверждение бланка заказа на 2023-2024 учебный год администрацией школы, его передача в УО; 3. Формирование школьного бланка заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний заместителя директора школы по УВР и итогов инвентаризации; 4. Составление совместно с руководителем бланка заказа на учебники на 2024 -2025 учебный год; 5. Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа; 6. Приём и обработка	библиотекарь  директор, зам.  директора по УВР, библиотекарь  библиотекарь  библиотекарь  библиотекарь	Декабрь 2023 г. Декабрь 2023 г.  Январь 2024 г.  Февраль 2024 г.  Постоянно  Май-июнь	Оформление заказа на учебную литературу на 2024-2025 учебный год, 100% обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями согласно программам, формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС



	<p>поступивших учебников: оформление накладных, штемпелевание, оформление картотеки.</p> <p>7. Сверка поступающих в библиотеку документов (на любых носителях) с Федеральным списком запрещенных материалов экстремистского содержания (распечатка материалов перечня, составление актов сверки библиотечного фонда по результатам проделанной работы, с целью недопущения попадания материалов экстремистского содержания в фонд открытого доступа).</p>	библиотекарь	<p>2024 г.</p> <p>1 раз в месяц</p>	
1.4	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников).	Библиотекарь, библиотечный актив	1 раз в полугодие	Продление срока службы учебников
1.5	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ.	Библиотекарь	По необходимости	Подготовка актов списания литературы
1.6	Изучение и анализ использования учебного фонда.	Библиотекарь	В течение года	Формирование списка учебной литературы для списания и оформления заказа
1.7	Пополнение картотеки и выборочная замена каталожных карточек учебной литературы.	Библиотекарь	В течение года	Ведение каталога учебной литературы
1.8	Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию.	Библиотекарь	В течение года	

1.9	Ведение тетради и ведомостей выдачи учебников.	Библиотекарь, кл. рук.	Июнь-сентябрь 2024 г.	
-----	--	---------------------------	--------------------------	--

**2. Работа с фондом художественной литературы**

2.1	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	Библиотекарь	Постоянно, в течение года	
2.2	Учет библиотечного фонда	Библиотекарь	Постоянно, в течение года	Инвентаризация библиотечного фонда
2.3	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.	Библиотекарь	По мере комплектования	Организация и проведение акции «Подари школе книгу», постановка на учет подаренной литературы, пополнение библиотечного фонда
2.4	Создание и ведение электронного каталога поступающей литературы.	Библиотекарь	Январь-май 2024 г.	Быстрый поиск необходимой литературы, учет литературы
2.5	Работа с фондом: 1. обновление оформления фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления; 2. соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах; 3. проверка правильности расстановки фонда; 4. обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации. 5. сверка имеющейся в фонде	Библиотекарь  библиотекарь  библиотекарь  библиотекарь	Постоянно в течение года  1 раз в месяц  1 раз в полгода Постоянно  1 раз в месяц	Соответствие библиотечной номенклатуре, ведение библиотечного делопроизводства в соответствии с установленными требованиями, свободный доступ пользователей библиотеки к информации, недопущение и исключение возможности попадания литературы, содержащей информацию несоответствующую образовательн



	ИБЦ МБОУ «СОШ №7» литературы с Федеральным списком Экстремистских материалов.			ым и воспитательны м задачам
2.6	Работа по сохранности фонда: 1. обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке; 2. организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива и ГПД; 3. составление списков должников; 4. обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда; 5. систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	Библиотекарь  библиотекарь  библиотекарь  библиотекарь	1 раз в месяц  декабрь 2023 г., май 2024 г.  2 раза в уч.г.  1 раз в четверть  постоянно	Восполнение фонда художественной и учебной литературы, продление срока службы художественной литературы, недопущение утраты изданий
2.7	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу.	Библиотекарь	Октябрь декабрь 2023 г	Акты списания литературы
2.8	Организация обслуживания по межбиблиотечному абонементу (получение литературы во временное пользование из других библиотек).	Библиотекарь	По мере необходимости	Обеспечение запросов пользователей ИБЦ
<b>3. Комплектование фонда периодики</b>				
3.1	Комплектование фонда периодикой в соответствии с образовательной программой школы. Контроль доставки.	Библиотекарь	Постоянно	Отбор периодических изданий, отвечающих требованиям и задачам образовательного процесса,
3.2	Оформление подписки на 2-е полугодие 2023 года, 1 полугодие 2024 года.	Библиотекарь	По запросу УО	



				своевременно е оформление заказа на подписку
--	--	--	--	--

## II. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ И ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА БИБЛИОТЕКИ

1.	Проведение библиотечно - библиографических занятий для учащихся школы с применением новых информационных технологий.	Библиотекарь	В течение года	Повышение читательской активности, формирование комфортной библиотечной среды, организация досуга в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры
2.	Составление рекомендательные списков литературы, планов чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам.	Библиотекарь	По заявкам	
3.	Выполнение тематических, фактических и информационных справок. Формирование навыков независимого	Библиотекарь	В течение года	

## III. РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ

### 1. Индивидуальная работа

1.1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей	Библиотекарь	Постоянно	Повышение читательской активности обучающихся
1.2	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Библиотекарь	Постоянно	
1.3	Беседы о прочитанном	Библиотекарь	Постоянно	
1.4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку	Библиотекарь	По мере поступления	
1.5	Анкетирование учащихся по теме «Школьная библиотека и Я»	библиотекарь, классные руководители	Январь, февраль 2024 г.	
1.6	Изучение и анализ читательских формуляров	Библиотекарь	В течение года	

### 2. Работа с родителями

2.1	Информирование родителей (законных	Библиотекарь	В течение года	Участие в общешкольн
-----	------------------------------------	--------------	----------------	----------------------



	представителей) обучающихся о пользовании библиотекой их детьми			ых и классных родительских собраниях, привлечение родителей для проведения работы по пропаганде чтения, участие в проектах и конкурсах
2.2	Предоставление родителям информации о наличии учебников в библиотеке и составления перечня необходимых учебников на будущий учебный год	Библиотекарь	Сентябрь 2023 г.	
2.3	Участие семьи в библиотечной акции «Подари школе книгу»	Библиотекарь	Февраль 2024 г	
2.4	Беседы на родительских собраниях в начальной школе «Воспитание у детей интереса к книге», «Как укомплектовать домашнюю библиотеку?»	Библиотекарь	Декабрь, март	
2.5	Участие в конкурсах детско-родительского чтения	Библиотекарь	Постоянно	

### **3. Работа с педагогическим коллективом**

3.1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	Библиотекарь	На педсоветах	
3.2	Оказание содействия в проведении предметных недель	Библиотекарь	По плану школы	
3.3	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике	Библиотекарь	По требованию МО и педагогов	

### **4. Работа с учащимися**

4.1	Обслуживание обучающихся согласно расписанию работы библиотеки	Библиотекарь	Постоянно	Повышение читательской активности, формирование комфортной библиотечной среды, организация досуга в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей
4.2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	Библиотекарь	1 раз в четверть	
4.3	Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснение ответственности за	Библиотекарь	Постоянно	

	причинённый ущерб книге или учебнику.			обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры
4.4	Рекомендации по выбору художественной литературы и периодических изданий согласно возрастным категориям каждого читателя	Библиотекарь	Постоянно	

#### IV. БИБЛИОТЕЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ЗНАНИЯ – УЧАЩИМСЯ

1.	Экскурсия в школьную библиотеку «Библиотека – книжный дом» (знакомство с библиотекой, конкурс литературных загадок, запись в библиотеку).	Библиотекарь обучающиеся 1-е классов	Сентябрь 2023 г	Регистрация в библиотеке обучающихся 1х классов
2.	Библиотечный урок «Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках».	Библиотекарь 2-е классы	Ноябрь 2023 г.	Знакомство обучающихся с библиотечными понятиями
3.	Библиотечный урок «Структура книги». Библиотечный урок «Говорящие обложки» (самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке)»	Библиотекарь 3-е классы	Сентябрь 2023 г. Февраль 2024 г.	обучающихся с библиотечными понятиями
4.	Библиотечный урок «Книга и ее создатели. Справочная литература. Правила работы с ней». Библиотечный урок «История книги. Древнейшие библиотеки».	Библиотекарь 4-е классы	Ноябрь 2023 г. Май 2024 г.	обучающихся с библиотечными понятиями, обучение работе со справочными и энциклопедическими изданиями

#### V. МАССОВАЯ РАБОТА

##### I. Выставочная деятельность

1.1	Плановые ежегодные выставки: - «Вечное сияние классики»; - «Дело науки – служить людям» (к году Российской Академии наук); - «Книга ищет читателя» - «Дорогами войны»	библиотекарь	Октябрь 2023 г. Январь 2024г. Март 2024 г. Май 2024 г	Привлечение читателей, расширение кругозора
-----	---	--------------	--	---



1.2	<p>Выставки к юбилейным датам русских писателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 105 лет со дня рождения Б.В. Заходера (1918-2000), русского поэта, писателя и переводчика «Моя Вообразия»;</li> <li>- 115 лет со дня рождения Н.Н. Носова (1908-1976), русского писателя, киносценариста «Самый веселый писатель»;</li> <li>- 255 лет со дня рождения И.А.Крылова (1769-1844) «Басни дедушки Крылова»;</li> <li>- 95 лет со дня рождения И.П. Токмаковой (1929-2018) «Страна Чудес Ирины Токмаковой».</li> </ul>	библиотекарь	<p>сентябрь 2023 г.</p> <p>ноябрь 2023г.</p> <p>февраль 2024 г.</p> <p>март 2024 г</p>	Привлечение читателей, расширение кругозора, пробуждение интереса
1.3	<p>Выставка книг-юбиляров:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 95 лет – В.В. Бианки «Лесная газета» (1928);</li> <li>- 85 лет - С.Я. Маршак «Рассказ о неизвестном герое» (1938);</li> <li>- 190 лет – П.П. Ершов «Конек Горбунук» (1834).</li> </ul>	библиотекарь	<p>Октябрь 2023 г.</p> <p>Декабрь 2023 г.</p> <p>Март 2024 г.</p>	Привлечение читателей, расширение кругозора, пробуждение интереса
<b>2. Воспитание здорового образа жизни</b>				
2.1	Книжная выставка «Сто советов о здоровье».	библиотекарь	Ноябрь 2023 г	Формирование у учащихся понятия о доброте, сострадании, взаимопомощи, пробуждение желания помогать
2.2	Игра-путешествие «На пути к здоровью»	библиотекарь	январь 2024г.	
2.3	Устный журнал «Жить здорово!»	библиотекарь	Апрель 2024 г	
<b>3. Нравственное и правовое воспитание</b>				
3.1	Выставка-портрет «Кто, если не Мы»	Библиотекарь, кл. руководители уч-ся 5-9 классов	октябрь 2023г.	Достижение прочных познаний обучающихся о законодательстве в обязанностях и правах человека
3.2	Беседа «Большие права маленьким детям»	библиотекарь, уч-ся 4 классов	ноябрь 2023г.	



3.3	Конкурс рисунков «Права глазами детей»	библиотекарь, уч-ся 3-6 классов	Март 2024г.	и гражданина, воспитание уважения
-----	--	---------------------------------------	-------------	--

#### **4. Экологическое воспитание**

4.1	Экологическая викторина «Они нуждаются в защите»	библиотекарь, уч-ся 7 классов	ноябрь 2023г.	воспитание бережного и уважительного отношения к окружающей природе, пропаганда занятия активной деятельностью по изучению правил обращения с природой и способах ее защиты
4.2	Выставка-кроссворд «Край мой – капелька России»	библиотекарь, уч-ся 8 классов	Январь 2024г.	
4.3	Слайд-шоу «Великие чудеса природы»	библиотекарь, уч-ся 5 классов	март 2024 г	
4.4	Акция «Каждой пичужке - кормушка	библиотекарь, уч-ся, педагоги	Ноябрь 2023г.	

#### **5. Эстетическое воспитание**

5.1	Краеведческий урок-вернисаж «Таланты родного края»	библиотекарь	ноябрь 2023г.	Формирование всесторонне развитой личности, развитие художественного вкуса обучающихся
5.2	Неделя детской книги (по отдельному плану)	библиотекарь, кл. рук-ли	март 2023 г	
5.3	Час развития «Природа глазами художников»	библиотекарь	апрель 2024г	

#### **6. Патриотическое воспитание**

6.1	Информационный стенд (ко дню солидарности в борьбе с терроризмом) «Мы против терроризма»	библиотекарь	сентябрь 2023 г.	Формирование осознанного отношения к Отечеству, его прошлому, настоящему и будущему на основе исторических ценностей, развитие у обучающихся гражданской ответственности и национального самосознания
6.2	Патриотический час «Над нами рдеет флаг России».	библиотекарь, уч-ся 6 классы	ноябрь 2023 г	
6.3	Историко-патриотический час «Символы России»	библиотекарь, уч-ся 8 классов	февраль 2024 г.	
6.4	Фотогалерея «Я росинка большой России».	библиотекарь	май 2024 г	

#### **7. Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам**

7.1	«Учитель, перед именем твоим...» поэтический баттл	Библиотекарь, учащиеся 4 классов	сентябрь 2023 г.	Обеспечение учебновоспитательного процесса и самообразования путем
7.2	Оформление выставки «Мир прекрасен потому, что в нём	библиотекарь	октябрь 2023 г.	



	есть мама»			библиотечно
7.3	Библиотечный урок «В нём вся Вселенная живёт» ко Дню словаря	библиотекарь, уч-ся 9 классов	ноябрь 2023г.	библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогов
7.4	Час творчества «Рукам работа – сердцу радость» ко Дню 8 марта	библиотекарь, уч-ся 5 классов	март 2024г.	

### VII. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

	Участие в семинарах, РГМО, совещаниях, вивенарах	библиотекарь	Постоянно	Выступление
	Самообразование	библиотекарь	Постоянно	Сбор материалов для обобщения опыта